



COMUNE DI PIANOPOLI

(PROVINCIA DI CATANZARO)

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI "VIGILE URBANO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL COMUNE DI PIANOPOLI

- **VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 392/45 del 01.09.2025, con la quale è stato approvato il presente avviso.
- **VISTO** il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che all'art. 54 disciplina l'utilizzo di graduatorie di concorsi banditi da altri Enti.
- **VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con DGC n. 57 del 15.07.2025, che prevede la copertura di un posto di "Vigile Urbano" a tempo indeterminato e part-time.

RENDE NOTO

Che il Comune di Pianopoli intende acquisire **le manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti pubblici**, per la copertura a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) di un posto di

"Vigile Urbano" - Area degli Istruttori, profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

REQUISITI ESSENZIALI PER IL PROFILO PROFESSIONALE

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'inquadramento nella qualifica di "Vigile Urbano - Area degli Istruttori":

- **Titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).
- **Abilitazioni indispensabili:** Patente di guida di categoria B o superiore.
- **Requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di P.S.**
 - Godimento dei diritti civili e politici.
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo.
 - Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
 - Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata entro e non oltre il termine di



COMUNE DI PIANOPOLI

(PROVINCIA DI CATANZARO)

15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. La domanda, corredata di un curriculum vitae, dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo del Comune di Pianopoli

protocollo.pianopoli@asmepec.it o consegnata a mano all'ufficio protocollo comunale.

CRITERI DI SELEZIONE E COLLOQUIO

Il Responsabile del Servizio Personale, dopo aver valutato i curricula pervenuti, potrà convocare i candidati per un

colloquio motivazionale sulle tematiche del posto da ricoprire. Il colloquio avrà luogo davanti a una commissione appositamente costituita, che redigerà un verbale per individuare il candidato più idoneo. Successivamente, l'Amministrazione richiederà all'Ente detentore della graduatoria l'autorizzazione all'utilizzo della stessa.

NOTE IMPORTANTI

- La presente procedura è subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria.
- Non saranno prese in considerazione le graduatorie che sono state impugnate o per le quali un ricorso è ancora pendente. Il solo avvio di una procedura di impugnativa è motivo di diniego.
- Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pianopoli, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione per motivate ragioni organizzative o di legge.

Il Segretario Comunale
(in supplenza del Responsabile del Servizio Personale)
Monica Mondella